



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında 'tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı' gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılabileceğine inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Okulumuz, daha iyiye ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 Yılı stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olabilmeleri için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yunus Emre Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir eğitim vermek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama; değişimin sistemli bir şekilde kurumlarda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Stratejik planlama uzun vadeli bir süreçtir. Bizler bu süreci kaliteli zaman kullanarak tamamlamalıyız. Uzun boş bir süreçtense kısa ama kaliteli bir süreç geçirmemiz gerektiğini düşünüyoruz.

Yunus Emre Anaokulu Stratejik Planının (2019–2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Saygılarımla.

*Osman ŞEVİK
Okul Müdürü*

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	10
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	11
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	12
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	12
B. Stratejik Amaçlar	13
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	14
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	22
EKLER	23

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	10
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	11
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	13
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	22
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	23
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	23

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yunus Emre Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	22

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz resmi yazı, toplantılar ve web sitesi aracılığıyla 2019-2023 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler tarafımıza verilmiştir.

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Okulumuzca Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

2018 yılı Ekim ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında okulumuzun e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve anketlerden yararlanıldı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Ekim ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlara; iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimize ve diğer çalışanlarımıza, GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler okulumuz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Okulumuzda oluşturulan stratejik plan kurulu ve hazırlama ekiplerine İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce Stratejik Plan eğitimleri verildi. Seminerlerden edinilen bilgiler diğer ekip üyelerimiz arasında paylaşıldı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin birbirleriyle uyumlu olmasına dikkat edildi.

Yunus Emre Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, MART 2019'da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Onayına sunulmuştur. Yunus Emre Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

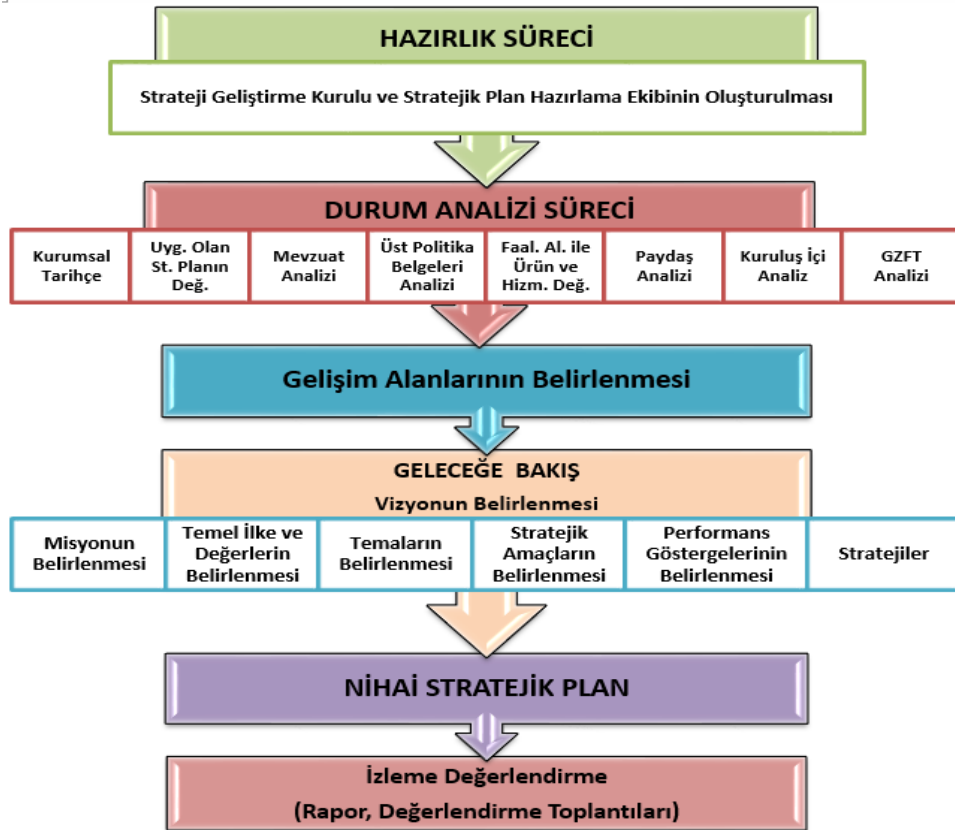
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1 Yunus Emre Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın ili Efeler İlçesi Osman Yozgatlı Mah. Atatürk Bulvarı 1329 Sk. Yunus Emre İ.Ö.O. yanında yer almaktadır. Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. 2010-2011 Yılında ilk kez Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Şubat 2011 tarihinde 40 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlayan okulumuzun, 27.05.2011 tarihinde de toplu açılış töreni ile açılışı gerçekleştirilmiştir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar arasındadır. Okulumuzun bulunduğu mahallede şehir planlaması yapılmıştır.

Okul binası ise 529m2 lik alana sahip olup tek katlıdır. Binada idari odalar ile sınıflar yer almaktadır. 2 İdari oda, 1 Mutfak, 5 Derslik, 1 çok amaçlı salon ve öğrenci lavabolarından oluşmaktadır. Okulumuzda Okul Müdürümüz, 1 Müdür Yardımcımız, 11 öğretmenimiz, 2 Yardımcı Hizmetler personelimiz ile 10 şubede 224 öğrencimize hizmet vermekteyiz. Okulumuz eğitim için gerekli teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Bilgisayar, televizyon, DVD, v.b. ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri mevcuttur.

Okulumuzda yarım gün eğitim yapılmakta olup, kahvaltı veliler tarafında beslenme çantası sistemiyle karşılanmaktadır. Kahvaltı listelerinin hazırlanmasında çocukların günlük ihtiyacını karşılayabilecek, aynı zamanda da damak tatlarına uygun yiyeceklerin seçilmesine özen gösterilmektedir. Velilerimiz eğitimin dışında tutulmayıp anne-baba eğitim ve aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir. Sınıflar ve okulun geneli sık sık havalandırılarak temizlik ve hijyene gerekli özen gösterilmekte, öğrenci ve personelin sağlık taramaları düzenli olarak yaptırılmaktadır. Okulumuz açıldığı yıldan itibaren kalorifer ile ısıtılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım, eğitim ortamının kalitesinin artırılması, kurumsal kalitenin artırılması ” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. Bu doğrultuda;

- Okullaşma oranı bölgemizde artmıştır.
- Devamsızlık oranı azalmakla birlikte azımsanamayacak kadar devam ettiği görülmektedir.
- Okulumuzda velilere yönelik çeşitli eğitimler verilmiştir. Bu sayının artırılması planlanmaktadır.
- Eğitim ortamının olanakları geliştirilmiş, sınıf içi düzenlemeler ergonomik hale getirilmiş, sınıflarda eğitim amaçlı teknolojik donanımlar kurulmuş ve kullanıma açılmıştır.
- Kurumsal olarak okulun fiziki eksiklikleri giderilmiş, bahçe düzenlemesi yapılmış, eğitim araç-gereç ve donanımları artırılmış, iş yeri güvenliğine uygun olarak bina içinde ve dışında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Yunus Emre Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal

yükümlülüklerine uymakla mükelleftir. Bunların dışında okulöncesi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Okulöncesi öğrencilerinin kayıt, okul aidat işlemleri, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Okul aidatlarının zamanında ödenmesi konusunda kurumun herhangi bir yaptırım gücü yoktur. Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması, genel işleyişi aksatmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Yöneticilerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi Okul aidatlarının zamanında ödenmesi konusunda düzenleme yapılması Yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi için yeniden düzenleme yapılması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
MEB 2019-2023 Vizyon Belgesi	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler3. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√		
	6				√	√	√	√									
	7				√	√	√	√									
	8				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6				√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√	√							
	2			√	√	√	√	√	√								
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√	√	√	√	√				√		
	5			√	√	√			√								
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√	√	√	√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2			√	√	√		√									
	3				√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu, Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	236
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	10	10	0
2	Rehberlik Öğretmeni	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli (Sigortalı)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Yunus Emre Anaokulu stratejik planının hazırlanması çalışmaları kapsamında oluşturduğumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin tüm üyeleri, yapılan iş bölümünü benimsemiş ve çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda yürütülen eğitim faaliyetlerinin tamamında yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz işbirliği içerisinde hareket etmekte ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Etkin karar alma mekanizmaları oluşturularak en iyi kalitede hizmetin sunulması için paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmektedir. Çalışanlarımız, hizmetlerimizdeki verim düzeyinin yükseltilmesi için mesleki gelişim çalışmalarına katılmakta, edindikleri bilgi ve beceriyi ders etkinliklerine ve diğer faaliyetlere yansıtmaktadırlar. Gerek İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün gerekse İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından uygulamaya konulan çalışmalar kurumumuzda benimsenmekte ve çalışmalar aksatılmadan yürütülmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Derslik	5	Yeterli
2	Müdür odası	1	Yeterli
3	Müdür yardımcısı odası	1	Yeterli
4	Rehberlik servisi	1	Yetersiz
5	Yemekhane (Yemek Odası)	Yok	
6	Resim Odası	Yok	
7	Müzik Odası	Yok	
8	Ekipman Odası	Yok	
9	Hizmetliler ve Memur odası	Yok	
10	Mutfak	1	Yeterli
11	Tuvalet	6	Yeterli
12	Oyun Parkı	Var	Yeterli
13	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Bilgisayar	10
Televizyon	7
VCD/DVD Oynatıcı	5
Kamera	8
Fotoğraf Makinesi	0
Tepegöz	0
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1
Bilgisayar	10
Televizyon	7
VCD/DVD Oynatıcı	5
Kamera	8
Fotoğraf Makinesi	0

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği, Bağışlar)	3000,00 TL	2500,00 TL	3000,00 TL	3000,00 TL	3500,00 TL	15000,00 TL
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları, Öğrenci Aidatları vb.)	21000,00TL	22000,00 TL	23000,00 TL	24000,00 TL	25000,00 TL	115000,00 TL
TOPLAM	24000,00 TL	24500,00 TL	26000,00 TL	27000,00 TL	28500,00TL	130000,00 TL

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Tasarım ve beceri atölyesi bulunması• mutfak bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Eğitim düzeyi düşük velilerin, eğitim faaliyetlerini yönlendirme çabaları• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlamaması	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması• Öğretmen ihtiyacının olmaması• Okulun ihata duvarının olması• Okul bahçesinin bulunması• Şehir merkezine yakın olması nedeniyle ihtiyaçların karşılanabilmesi• Cıvarda hastane bulunması• Öğrenci velilerinin mesleki çeşitliliği	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları• Engelli asansörü bulunmaması• Okul aidatlarının zamanında ödenmemesi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Okullaşma oranları bakımından hedefin üzerinde kayıt talebi olması	<ul style="list-style-type: none">Kayıt sisteminin düzenlenmesi, okul yönetimine müdahale alanının daraltılması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarımızın eğitim faaliyetlerine katılım oranı düşüktür.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların eğitim faaliyetlerine katılım düzeyi artırılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yardımcı personel sayısının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">Yardımcı personel ihtiyacının karşılanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Personelimiz halkla ilişkiler bakımından tecrübelidir, güler yüzlüdür	<ul style="list-style-type: none">Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım düzeyinin artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Tüm derslikler kullanılmaktadır. Ayrıca bir sınıf oluşturulmak istendiğın derslik bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Derslik ihtiyacımız bulunmamaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar odası bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Bilişim sınıfına ihtiyaç vardır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul aidatlarının zamanında yatırılmaması	<ul style="list-style-type: none">Okul aidatlarının zamanında yatırılması için yeni düzenleme yapılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Problemlere etkin çözümler bulabilen, yaşadığı dünyaya duyarlı, iletişim gücü yüksek ve hayata sevgi dolu bakabilen çocuklar yetiştiren bir kurumuz

VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde, ismini hep bir adım öne yazdırmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

A. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımını sağlamak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları %100 oranında geliştirmek

B. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%15	%25	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%35	%60	Okul Yönetimi
PG 1.1.3	Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%67	%85	Okul Yönetimi
PG 1.1.4	Devamsızlıktan dolayı kaydı silinen öğrenci oranı	%0	%0	Okul Yönetimi
PG 1.1.5	Özürsüz/Aralıksız 1-10 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı	%20	%5	Okul Yönetimi
PG 1.1.6	Özürsüz/Aralıksız 11-29 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%2	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	5 yaş okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%5	%15	%17	%19	%21	%23	%25	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%40	%67	%70	%73	%77	%81	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%10	%20	%17	%13	%10	%8	%5	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%10	%10	%8	%6	%4	%3	%2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	SMS Bilgilendirme sistemi olmaması								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri SMS Bilgilendirme sistemi kurulması								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Okul Yönetimi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	11	11	Okul Yönetimi
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	11	11	Okul Yönetimi
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	200	236	Okul Yönetimi
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	110	250	Okul Yönetimi
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	13	25	Okul Yönetimi
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	80	99	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%20	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%05	11	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%10	11	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%00	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%10	200	210	215	220	230	236	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%20	110	210	220	230	240	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%10	13	15	17	19	13	25	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%05	80	85	89	94	96	99	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Okulun imkanları ölçüsünde ek bir destek eğitim odası oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	20000,00 TL								
Tespitler	Destek eğitim odası yapılabilecek alanın bölümlenmesi ve materyallerinin karşılanması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Giriş kısmı bölünerek yeni bir alan oluşturulmalı.								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.13	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.14	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	11	Okul Yönetimi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.1.17	E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	11	Okul Yönetimi
PG 2.1.18	E-twinningportalında yürütülen proje sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	11	Okul Yönetimi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	11	Okul Yönetimi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	5	15	Okul Yönetimi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	7	11	Okul Yönetimi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	200	236	Okul Yönetimi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	5	5	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve đretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle czme ulaştırmak ve 21. yzil becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%04	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%04	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%04	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%04	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%03	1	3	5	7	9	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%03	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%03	0	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%03	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%03	0	3	5	7	9	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%03	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%03	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%04	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%04	0	3	5	7	9	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%04	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	%04	5	8	9	8	10	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	%04	7	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%04	200	210	215	220	230	236	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%04	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	đretmenler Kurulu								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir btce kaleminin olmaması								
Stratejiler	đretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi almalarını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	şuanda katılım sağlanan bir proje yoktur.								
İhtiyaçlar	Proje yürütme ve tespit komisyonu kurularak düzenli bir şekilde projelerin takibinin ve mraacatlarının sağlanması.								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	85	100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	50	95	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	"Okuma alışkanlığı kazandırılması" temalı çalışmalara katılan öğrenci oranı	85	100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.4	"Okuma alışkanlığı kazandırılması" temalı çalışmalara katılan öğretmen oranı	100	100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.5	"Okuma alışkanlığı kazandırılması" temalı çalışmalara katılan veli oranı	35	85	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%30	85	90	90	95	95	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%30	50	60	70	80	90	95	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%20	85	90	90	95	95	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	%10	35	45	55	65	75	85	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi, Okul-Aile Birliği								
Riskler	Velilerin, çalışmalara yeteri kadar ilgi göstermemesi, destek vermemesi								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Okula sosyal kültürel etkinlikler getirerek öğrenci ve velilerin katılımını sağlanacak								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir								
İhtiyaçlar	Velilerin çalışmalara daha aktif katılımı								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.3 (H2.3)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul Yönetimi
PG 2.3.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.3.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	1	0	Okul Yönetimi
PG 2.3.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.3.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.3.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.3.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.3.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%45	2	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%35	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%5	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.6	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.7	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.3.8	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Bakanlığımızın açtığı hizmetiçi eğitimlere başvuruların yapılması ve öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitimlere başvurulması.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Mevcut kurum başvurusunun çoğaltılması.								
İhtiyaçlar	Faaliyet açılması için başvuruların yapılması.								

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1**(H3.1)**

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%80	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	24	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	24	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	4	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%15	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%5	%80	80	100	100	100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%5	24	24	24	24	24	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%5	24	24	24	24	24	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	%5	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul-Aile Birliği, Destek Personeli, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul binasının, ihtiyaçlara uygun olarak dönüştürülebilmesi								
Stratejiler	Rampanın revize edilmesi, kamera sayısının artırılması, plan ve analizlerin revize edilmesi.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Engelli rampasının istenilen standartlarda olması gerekmektedir. Okul tek katlı olmasından dolayı engelli asansörü için uygun değildir.								
İhtiyaçlar	Engelli rampası istenilen standartlara göre yenilenecek ve kamera sayısı arttırılacak.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için sınıfların fiziksel donanımlarında iyileştirmelerin yapılması

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Çok amaçlı salonun zemin kaplamalarının parke olarak yenilenmesi	0	70 m2	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Sınıfların parkelerinin yenilenmesi	105 m2	285 m2	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Her sınıfa klima takılması ve mevcut klimaların bakımlarının yapılması	2	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Sınıf dolaplarının yenilenmesi ve geliştirilmesi	5	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.5	Sınıfların boyanması	5	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.6	Mevcut ışıklandırma sisteminin geliştirilmesi	5	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.7	Her sınıfa eğitim amaçlı bilgisayar, ses ve görüntü sisteminin kurulması	0	5	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için sınıfların fiziksel donanımlarında iyileştirmelerin yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%15	0	0	70 m2	70 m2	70 m2	70 m2	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%15	105m2	105m2	285m2	285m2	285m2	285m2	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%15	2	2	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%15	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%15	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	%10	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	%15	0	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Okul aile birliği								
Riskler	Okul binasının, ihtiyaçlara uygun olarak dönüştürülememesi								
Stratejiler	Mevcut fiziki şartlarda azami iyileştirilmeye gidilmesi								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Fiziki anlamda yenileme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Sınıf ortamları da klimaların takılması ile eğitim ve öğretime daha uygun hale gelecektir								
İhtiyaçlar	Teknolojik ve yapısal anlamda onarım işlemlerinin yapılması								

C. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	ToplamMaliyet
A1	400,00	10400,00	5400,00	5400,00	400,00	22000,00
H1.1	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	2000,00
H1.2	0	10000,00	5000,00	5000,00	0	20000,00
A2	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	20000,00
H2.1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10000,00
H2.2	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10000,00
H2.3	0	0	0	0	0	0
A3	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	60000,00
H3.1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10000,00
H3.2	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
Genel Yönetim Giderleri	5000,00	5000,00	6000,00	6000,00	6000,00	28000,00
TOPLAM	21400,00	31400,00	27400,00	27400,00	22400,00	130000,00TL

D. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Osman ŞEVİK	Müdür	Başkan
2	Özlem GEDİK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Özlem ŞAŞKAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Burcu ÇAKMAK	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Gülsüm SIRTBAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Olçay ÖZKER	Rehberlik Öğretmeni	Başkan
2	Mehtap DUYMAZ ÜNVERDİ	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
3	Nihal ATANIR	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
4	Fatoş AKÇA	Veli	Üye
5	Bahar GÜÇLÜ	Veli	Üye